

Regulamin programu testowego „AI w firmie” dla biur rachunkowych

Obowiązuje od 12 października 2026 r. · wersja do pobrania: [PDF](#)

§ 1. Organizator i cel Programu

1. Organizatorem programu testowego „AI w firmie” dla biur rachunkowych („Program”) jest Rafał Szczepanik prowadzący działalność gospodarczą pod firmą TTI – Technologie Teleinformatyczne Rafał Szczepanik, ul. H. Billewicza 37, 02-289 Warszawa, NIP 8241351567, REGON 712360871, adres e-mail: tti@tti.net.pl („Organizator”).
2. Celem Programu jest uzyskanie opinii biur rachunkowych o wersjach roboczych dokumentów pakietu „AI w firmie” w wariantcie Branżowym dla biur rachunkowych przed rozpoczęciem jego sprzedaży.
3. Udział w Programie jest bezpłatny. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat i nie otrzymuje wynagrodzenia.
4. Program jest prowadzony za pośrednictwem strony tti.net.pl/ai-w-firmie („Strona”) oraz poczty elektronicznej.

§ 2. Definicje

POJĘCIE

ZNACZENIE

Uczestnik

Przedsiębiorca prowadzący biuro rachunkowe (usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych lub podatkowych), który dokonał Zgłoszenia i potwierdził adres e-mail.

Zgłoszenie

Formularz zgłoszenia do Programu wypełniony na Stronie.

Tester

Uczestnik wybrany do Programu zgodnie z § 5.

Wersje robocze

Projekty dokumentów pakietu Branżowego przygotowane dla fikcyjnego biura rachunkowego, z fikcyjnymi danymi i fikcyjnym wykazem narzędzi.

POJĘCIE

ZNACZENIE

Opinia

Odpowiedzi i uwagi Testera przekazane w formularzu opinii.

Karta danych firmy

Formularz elektroniczny, w którym Tester podaje dane niezbędne do przygotowania Dokumentów końcowych (m.in. nazwę biura, osobę odpowiedzialną za AI, narzędzia i zastosowania AI, wybrany wariant zasad).

Dokumenty końcowe

Dokumenty pakietu Branżowego dla biur rachunkowych przygotowane z danymi podanymi przez Testera w Karcie danych firmy.

§ 3. Harmonogram

ETAP

TERMIN

**Przyjmowanie
Zgłoszeń**

od 12 października 2026 r. do 18 października 2026 r.,
godz. 23:59

**Wybór Testerów i
powiadomienie
Uczestników**

do 20 października 2026 r.

**Przekazanie Wersji
roboczych, formularza
opinii i Karty danych
firmy**

do 20 października 2026 r.

**Przekazanie Opinii i
Karty danych firmy
przez Testera**

do 28 października 2026 r., godz. 23:59

**Dostarczenie
Dokumentów
końcowych**

do 6 listopada 2026 r.

1. Organizator może jednokrotnie przedłużyć termin przyjmowania Zgłoszeń, nie więcej niż o 7 dni, w szczególności gdy liczba Zgłoszeń spełniających warunki jest mniejsza niż 5. Pozostałe terminy przesuwają się wówczas o ten sam okres.

Informacja o przedłużeniu jest publikowana na Stronie i przesyłana Uczestnikom e-mailem.

2. Terminy wskazane w harmonogramie nie mogą zostać skrócone.

§ 4. Warunki udziału i Zgłoszenie

1. W Programie mogą uczestniczyć przedsiębiorcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - a. prowadzą biuro rachunkowe,
 - b. zespół biura liczy od 2 do 15 osób, wliczając właściciela, pracowników i stałych współpracowników,
 - c. w biurze korzysta się z co najmniej jednego narzędzia AI (np. ChatGPT, Microsoft Copilot, funkcje AI w programie księgowym),
 - d. deklarują przekazanie Opinii i Karty danych firmy w terminie wskazanym w § 3.
2. Zgłoszenia dokonuje osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika albo osoba przez niego upoważniona.
3. Zgłoszenia dokonuje się po wykonaniu na Stronie bezpłatnej diagnozy korzystania z AI. Wynik i odpowiedzi diagnozy są dołączane do Zgłoszenia i służą przygotowaniu Wersji roboczych i Dokumentów końcowych. Wynik diagnozy nie wpływa na ocenę spełnienia warunków z ust. 1 ani na wybór Testerów.
4. W Zgłoszeniu podaje się: nazwę biura, NIP, imię i nazwisko oraz adres e-mail osoby kontaktowej, liczbę osób w zespole, używany program księgowy i narzędzia AI. Numer telefonu jest dobrowolny.
5. Warunkiem udziału jest wykonanie diagnozy, akceptacja Regulaminu i potwierdzenie adresu e-mail za pomocą linku przesłanego po wysłaniu Zgłoszenia. Zgłoszenie niepotwierdzone w ciągu 48 godzin, nie później jednak niż do końca terminu przyjmowania Zgłoszeń, nie bierze udziału w wyborze.
6. Jeden Uczestnik może dokonać jednego Zgłoszenia.
7. Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych jest dobrowolna, wyrażana odrębnie i nie ma wpływu na wybór Testerów.

§ 5. Wybór Testerów

1. Organizator wybiera nie więcej niż 5 Testerów spośród Uczestników spełniających warunki z § 4 ust. 1.

2. Jeżeli warunki spełnia nie więcej niż 5 Uczestników, wszyscy zostają Testerami.
3. Jeżeli warunki spełnia więcej niż 5 Uczestników, Organizator dobiera Testerów tak, aby w grupie znalazły się biura o różnej liczbie osób w zespole i korzystające z różnych programów księgowych. Przy zgłoszeniach równorzędnych pod tym względem decyduje kolejność potwierdzenia Zgłoszenia.
4. Organizator informuje każdego Uczestnika e-mailem o wyniku wyboru w terminie do 20 października 2026 r..

§ 6. Przebieg Programu

1. Tester otrzymuje e-mailem Wersje robocze, link do formularza opinii oraz link do Karty danych firmy.
2. Opinia jest dobrowolna. Treść Opinii, w tym opinia krytyczna, nie ma wpływu na prawo do otrzymania Dokumentów końcowych.
3. Warunkiem przygotowania Dokumentów końcowych jest przesłanie Karty danych firmy w terminie wskazanym w § 3. Karta danych firmy jest przesyłana jednorazowo; poprawki danych Tester zgłasza e-mailem do dnia zakończenia przyjmowania Opinii.
4. Tester, który nie prześle Karty danych firmy w terminie, otrzymuje kod rabatowy na zasadach § 9.

§ 7. Wersje robocze

1. Wersje robocze zawierają wyłącznie dane fikcyjne i są udostępniane wyłącznie w celu ich oceny.
2. Wersje robocze mogą zawierać błędy i nie są przeznaczone do stosowania w biurze jako dokumenty obowiązujące.
3. Tester nie udostępnia Wersji roboczych osobom spoza swojego biura.

§ 8. Dokumenty końcowe

1. Organizator dostarcza Dokumenty końcowe e-mailem, jako załącznik do wiadomości oraz w postaci linku do pobrania ważnego przez 14 dni, w terminie do 6 listopada 2026 r..
2. Dokumenty końcowe odpowiadają zakresem pakietowi Branżowemu dla biur rachunkowych w wersji obowiązującej w dniu ich przygotowania i uwzględniają zmiany wprowadzone po analizie Opinii.

3. Organizator udziela Testerowi niewyłącznej, nieograniczonej w czasie licencji na korzystanie z Dokumentów końcowych na potrzeby własnej działalności Testera, w tym na ich zmianę i powielanie w tym zakresie. Licencja nie obejmuje odsprzedaży ani udostępniania Dokumentów końcowych innym podmiotom.
4. Organizator nie weryfikuje prawdziwości danych podanych w Karcie danych firmy.
5. Dokumenty końcowe zawierają wzory dokumentów i materiały szkoleniowe. Nie stanowią porady prawnej, opinii prawnej ani certyfikacji. Decyzję o wdrożeniu Dokumentów końcowych podejmuje Tester.
6. Tester może zgłosić błędy w Dokumentach końcowych w terminie 14 dni od ich dostarczenia. Organizator usuwa błędy w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, bez opłat.

§ 9. Kod rabatowy

1. Uczestnik, który nie został wybrany na Testera, oraz Tester, o którym mowa w § 6 ust. 4, otrzymuje kod rabatowy uprawniający do zakupu pakietu Branżowego dla biur rachunkowych z rabatem 20% od ceny obowiązującej w dniu zamówienia.
2. Kod rabatowy jest przesyłany e-mailem w dniu udostępnienia sprzedaży pakietu Branżowego na Stronie i jest ważny przez 60 dni od tego dnia.
3. Kod rabatowy jest jednorazowy, przypisany do Uczestnika, nie łączy się z innymi kodami i nie podlega wymianie na gotówkę.

§ 10. Opinie

1. Organizator może wykorzystywać treść Opinii bez ograniczeń w celu rozwoju i poprawy swoich produktów.
2. Publikacja fragmentu Opinii na Stronie lub w innych materiałach Organizatora wymaga odrębnej zgody Testera, wyrażonej w formularzu opinii. Odrębnej zgody wymaga również podanie przy Opinii nazwy biura lub imienia i nazwiska.
3. Opinia publikowana jest oznaczana informacją: „Uczestnik programu testowego – otrzymał pakiet bezpłatnie”.
4. Organizator nie zmienia sensu publikowanej Opinii. Skrócenie Opinii jest oznaczane.
5. Tester może w każdym czasie wycofać zgodę na publikację. Organizator usuwa Opinię ze Strony w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wycofaniu zgody.

§ 11. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w Programie jest Organizator.
2. Dane są przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia Programu, w tym wyboru Testerów, kontaktu, przygotowania i dostarczenia Dokumentów końcowych oraz przesłania kodu rabatowego,
 - b. publikacji Opinii – wyłącznie na podstawie odrębnej zgody,
 - c. przesyłania informacji handlowych – wyłącznie na podstawie odrębnej zgody,
 - d. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Dane Uczestników, którzy nie zostali Testerami i nie wyrazili zgody na informacje handlowe, są usuwane po upływie terminu ważności kodu rabatowego. Dane Testerów są przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń.
4. Szczegółowe informacje, w tym o prawach osób, których dane dotyczą, zawiera Polityka prywatności dostępna na Stronie.

§ 12. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Programu przesyła się na adres tti@tti.net.pl.
2. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i przesyła odpowiedź e-mailem.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na Stronie w formie umożliwiającej jego pobranie i zapisanie.
2. Organizator może zakończyć Program przed terminem wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności braku Zgłoszeń spełniających warunki. Zakończenie Programu nie narusza prawa Testerów, którzy przesłali Kartę danych firmy, do otrzymania Dokumentów końcowych ani prawa Uczestników do kodu rabatowego.
3. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przez Uczestników przed dniem zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.
5. Regulamin obowiązuje od 12 października 2026 r..